

SANET OÜ õppekorralduse ja kvaliteedi alused

1. Üldsätted

1.1. SANET OÜ (registrikood:16381760) lähtub täienduskoolituse korraldamisel kehtivatest täiskasvanuhariduse valdkonna õigusaktidest ning teistest seonduvatest õigusaktidest ja dokumentidest.

1.2 Koolitaja korraldab täiskasvanutele suunatud täienduskoolitusi.

1.3. Õppeasutuse üldandmed:

Õppeasutuse EHISe ID:

Õppeasutuse registrikood:

Õppeasutuse nimetus: SÕIDUKOOL

Õppeasutuse liik: täienduskoolitusasutus

Omaniku liik: äriühing

Omandivorm: eraomand EHISes registreerimise kuupäev:

1.4. Haldajad/omanikud:

Registrikood: 16381760

Haldaja/omaniku nimi: SANET OÜ

1.5. Õppetöö teoreetiline osa toimub e-õppe keskkonnas Liikluslab.ee ja õppetöök sobivas Harjumaa, Tallinn, Narva mnt. 31 3 korrus klass NR 308, ning teistes õppetöök sobivates renditavates ruumides.

Õppetöö praktiline osa toimub sõiduõppeks kohandatud mootorrattaga.

Esmaabikoolitused viivad läbi koostööpartnerid www.rkelu.ee

1.6. Õppetöö toimub koolitustena aastaringselt.

Koolitused toimuvad koolituskalendri alusel.

Koolituse mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides, kus üks akadeemiline tund on 45 minutit.

Koolitajal on õigus teha koolituste plaanis, ajakavas ja toimumiskohas muudatusi.

Koolitustele registreerunuid teavitatakse muudatustest e-posti teel.

1.7. Koolitused toimuvad valdavalt grupikoolitusena. Individuaalõppe puhul viiakse koolitus läbi õppija vajadustest lähtuva individuaalse õppekava alusel.

1.8. SÕIDUKOOLi asjaajamiskeel on eesti- inglise- ja vene keel.

1.9. Õpingute alusdokument on õppekava, kus on määratletud:

- õppekava nimetus;
- õppekavarühm;
- õpiväljundid;
- õpingute alustamise tingimused;
- õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
- õppe sisu;
- õppekeskkonna kirjeldus;
- õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;
- lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
- koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.

1.10. Õppekavad ja muudatused õppekavas kinnitab Koolitaja.

2. Isikuandmete töötlemine

2.1. SÕIDUKOOL kogub õppijate kohta järgmisi andmeid:

- ees- ja perekonnanimi;
 - isikukood;
 - arve maksja ja saaja andmed; maksetega seotud informatsioon (näiteks kontonumber või -numbrid);
 - õppija e-posti aadress;
 - elukoha aadress;
 - mootorsõidukijuhi tervisetõend;
 - foto/koopia isikut tõendavast dokumendist.
- töötlemine on igasugune isikuandmetega tehtav toiming (sh kogumine, säilitamine, muutmine, ligipääsu andmine, päringute tegemine, edastamine jne).

2.2. Isikuandmeid töödeldakse vastavalt isikuandmete kaitse seadusele ja isikuandmete kaitse üldmäärusele (GDPR).

Isikuandmeid ei töödelda kauem kui vajalik.

Säilitamise periood võib põhineda lepingutel õppijaga, koolitaja õigustatud huvil või kohaldataval õigusel (nt raamatupidamisega seotud seadused või aegumistähtajaga seotud seadused, muu õigus).

2.3. SÕIDUKOOL töötleb õppija isikuandmeid eelkõige järgmistel eesmärkidel:

- Koolituslepingu täitmiseks, lepingu sõlmimisele eelnevate meetmete kohaldamiseks või lepingu täitmise tagamiseks, sealhulgas võlgade sissenõudmiseks, oma rikutud või vaidlustatud õiguste realiseerimiseks;
- Õigustatud huvi alusel peamiselt riskide juhtimiseks, toodete ja teenuste arenduseks, kliendikaebuste menetlemiseks, parema klienditeeninduse tagamiseks (nt tagasiside küsimise kaudu), kliendisuhete haldamiseks, andmete ajakohastatuna ning tõesena hoidmiseks.
- Juriidiliste kohustuste või avalikes huvides oleva ülesande täitmiseks, lähtudes täiendkoolitusele kohalduvates õigusaktides sätestatud eesmärkidest ja ulatusest, näiteks õppija andmete edastamine Transpordiameti hallatavasse liiklusregistrisse.

2.4. Õigusliku aluse olemasolul ja seadusliku eesmärgi korral võib SÕIDUKOOL isikuandmeid edastada: volitatud ja kaasvastutavatele töötlejatele, kes osutavad SÕIDUKOOLile teenuseid (nt side-, IT, raamatupidamis- ja postiteenuse osutajad) või kelle teenuseid SÕIDUKOOL kasutab enda huvide kaitseks (nt inkassofirmad, õigusnõustajad, infoturbeteenuse osutajad); riiklikele asutustele ja institutsioonidele, kellele SÕIDUKOOL on seadusest tulenevalt kohustatud edastama isikuandmeid (nt uurimisasutused, notarid, kohtutäiturid, pankrotihaldurid, Maksu- ja Tolliamet, järelevalveasutused).

2.5. Kõik kirjeldamata isikuandmete kogumine ja töötlemine korraldatakse vastavalt kehtivatele seadustele ja heale tavale.

2.6. Isikuandmete vastutav töötleja on SANET OÜ.

3. Koolitusele registreerumine ja koolitusgrupi komplekteerimine

3.1. Koolitusele registreerumine:

- Kõikidele koolitustele tuleb eelnevalt registreeruda. Registreeruda saab saates e-kirja Koolitaja e-postile info@soidukool.ee või kooli kodulehel <https://soidukool.ee/>
- Registreerimiseks vajalik info: õppija nimi, telefoninumber, osaleja e-posti aadress, isikukood, arve saaja aadress ja nimi. Peale registreerimist saadetakse registreerumise kinnitus õppija e-posti

aadressile.

- Õppijal on õigus saada täiendavat infot Koolitaja kontaktisikult, kelle kontaktid on veebilehel.

3.2. Koolitusgrupi komplekteerimine:

- Õppegrupp moodustatakse koolitusele registreerumise järjekorra alusel. Igale koolitusele registreerijale saadetakse kinnitus koolitusele registreerimise kohta.
- Koolituse alustamiseks koostatakse koolitusel õppijate nimekiri.
- SÕIDUKOOLil on koolitusgrupi mittetäitumisel õigus koolitus ära jätta või koolitust edasi lükata koolitusgrupi täitumiseni. Registreerunud teavitatakse telefoni või e-posti teel vähemalt ühepäevase etteteatamisega. Koolituse ära jäämisel korraldajatest tulenevatel põhjustel makstakse koolituse tasu tagasi. Kui koolitusgrupp ei täitu, on võimalik kokkuleppel koolitajaga alustada õpinguid individuaalselt.

4. Koolituse alustamine ja koolitusel õppimine

4.1. Koolitusega saavad alustada õpilased, kes on registreeritud Koolitaja poolt avatud kursusele. Õpilaste andmed edastab Koolitaja Transpordiametile.

4.2. Õppetöö alustamist kinnitab osaleja õppemaksu tasumisega.

5. Koolituse lõpetamine ja väljaarvamise kord

5.1. Koolituse läbinud õppijale väljastatakse tunnistus ja/või tõend.

5.2. Kõikidel täienduskoolitusel ja koolitustel õppijatel on võimalus, kuid mitte kohustus, anda tagasisidet nii suuliselt kui kirjalikult.

6. Koolituse eest tasumine

6.1. Koolituse eest tasumine toimub kokkuleppe alusel.

6.2. Maksetähtaja ületamisel võidakse õpilane kursuselt välja arvata.

6.3. Koolituse eest on võimalus tasuda ka osamaksetena.

6.4. Koolitusasutuses ei toimu õppetasust vabastamist.

7. Koolitusest loobumine

7.1. Kui koolitusele registreerunud ei ole võimalik koolitusest osa võtta, tuleb sellest teavitada Koolitaja kontaktisikut e-kirja teel 24 tundi enne koolituse algust.

7.2. Kui koolitusest loobutakse enne koolituse algust, tagastatakse ka õppemaks.

7.3. Loobumisest mitteteatamisel õppemaksu ei tagastata.

8. Õppija õigused ja kohustused

8.1. Õppijal on õigus:

- nõuda kvaliteetset koolitust;
- saada teavet SÕIDUKOOLi õppekorralduse ja õppekava kohta;
- nõuda õppemaksu tagastamist SÕIDUKOOLi süül ära jäänud kursuste eest;

- lahkuda omal soovil koolituselt enne õppeperioodi lõppu, kusjuures sel juhul õppetasu ei tagastata.
- saada koolituse lõpus õppimist kinnitav tunnistus või tõend.

8.2. Õppija on kohustatud:

- tegutsema hädaolukorras (tulekahju, veeavarii, pommiähvardus, liiklusavarii jms) vastavalt eeskirjadele ja koolituskeskuse töötajate korraldustele;
- hoidma heaperemehelikult tema kasutusse antud õppevahendeid ja koolitusruumi ja muud vara;
- käituma vastavalt üldtunnustatud kõlblusnormidele.

9. Õpetajate kvalifikatsiooninõuded

Koolitaja õpetajad peavad omama mootorsõidukijuhi õpetaja kehtivat tunnistust, olema valdkonnas kompetentsed ja suutma seda ka tõestada.

10. Vaidluste lahendamise kord

Koolitaja ja õppija vahel tekkinud eriarvamused ja vaidlused lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui tekkinud erimeelsusi ei õnnestu lahendada läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus lähtudes Eesti Vabariigi seadusandlusest.

SÕIDUKOOLI koolituste kvaliteedi tagamise alused

SÕIDUKOOL lähtub täienduskoolituse kvaliteedi tagamisel täiskasvanute koolituse seadusest ning kinnitab, et kvaliteedi tagamise kord vastab täiskasvanute täienduskoolituse standardis toodud nõuetele.

1. Üldsätted

1.1. SÕIDUKOOL lähtub täienduskoolituse kvaliteedi tagamisel täiskasvanute koolituse seadusest, ettevõtte ärietikast, põhikirjast ja õppekorralduse alustest.

1.2. SÕIDUKOOL pakub täiskasvanutele suunatud täienduskoolitusi ja koolitusi.

1.3. Koolituste läbiviimisel ja suhtlemisel klientidega tuleb igal koolitajal juhendada väärtuspõhisest suhtest, avatusest, aususest ja abivalmidusest.

2. Õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord.

2.1. Õppekavade koostamisel lähtutakse täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse õppekava koostamise juhendmaterjalist ja täienduskoolituse standardist.

2.2. Õppekavas sätestatakse järgmised andmed:

- õppekava nimetus;
- õppekavarühm;
- õppekava õpiväljundid;
- õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
- õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
- õppe sisu;
- õppekeskkonna kirjeldus;

- õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;
- lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
- koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.

2.3. Koolituse juures on viide kehtivale õppekavale.

3. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

3.1. SÕIDUKOOL viib läbi koolitusi ruumides, mis vastavad tervisekaitse nõuetele. Ruumid on varustatud tänapäevase esitlustehnikaga (dataprojektor, arvuti jne) ja tahvliga.

3.2. SÕIDUKOOL koolitustel on õppematerjalid paber kandjal ja/või elektrooniliselt.

3.3. Koolitusgrupi suurus sõltub koolitusest ja selle ajakohasusest ning vajadusest.

3.4. Sõiduõppe läbiviimiseks on koolitajal spetsiaalselt õppesõiduks kohandatud mootorrattas.

4. Koolitajate kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

4.1. Koolitaja õpetajad peavad omama mootorsõidukijuhi õpetaja kehtivat tunnistust, olema valdkonnas kompetentsed ja suutma seda ka tõestada.

4.2. Kõigi avatud koolituste raames õpetavate õpetajate kvalifikatsioon ja õpi- või töökogemus on kirjeldatud Koolitaja veebilehel.

4.3. Õpetajate tööd hinnatakse koolitusel osalejate suulise ja kirjaliku tagasiside põhjal.

5. Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise kord

5.1. Koolitajale saab anda tagasisidet kooli kodulehel <https://soidukool.ee/> Tagasisidet saab anda ka e-maili teel info@soidukool.ee Tagasisidet saab anda nii nimeliselt kui ka anonüümselt.

5.2. Koolitaja analüüsib saadud tagasisidet ning teeb vajadusel muudatusi koolituse läbiviimisel või korralduses.

SÕIDUKOOLil on õigus SÕIDUKOOLi õppekorralduse ja kvaliteedi aluseid ühepoolselt muuta. Teavitused muudatustest avaldatakse SÕIDUKOOLi kodulehel vähemalt 2 nädalat enne muudatuste jõustumist.

21. mai 2023
Aleksi Šmeljov
juhatuse liige
SANET OÜ